

PROJEKT ORGANIZACJI PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO FONICARE

TYP PLACÓWKI: Punkt przedszkolny

NAZWA PUNKTU: Punkt Przedszkolny FONICARE

MIEJSCE PROWADZENIA: ul. Szosa Chełmińska 267A, 87-100 Toruń,

KONTAKT: tel. 535 987 545, strona internetowa: www.punktprzedszkolny.fonicare.pl

OSOBA PROWADZĄCA: Marta Hałaburda

NADZÓR PEDAGOGICZNY: Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy poprzez Delegaturę w Toruniu

CELE I ZADANIA:

1. Punkt Przedszkolny FONICARE zwany dalej "Punktem" ma charakter integracyjny.
2. Punkt obejmuje wychowaniem przedszkolnym nie więcej 25 dzieci.
3. Punkt przyjmuje dzieci w wieku 2,5 - 6 roku życia, zapewnia możliwość realizacji programu kl. "0". W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte także dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci przyjmowane są na podstawie posiadanej dokumentacji medycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do Punktu mają dzieci uczęszczające na terapię do FONICARE Centrum Wspomagania Słyszenia i Rozwoju.
6. Priorytetem jest wspomaganie rozwoju i specjalistyczna terapia dzieci z zaburzeniami rozwoju o różnej etiologii.
7. Punkt realizuje autorski program pracy pedagogicznej oparty o programy wychowania przedszkolnego MEN. Program pracy wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w wieku przedszkolnym określa zadania wchodzące w zakres następujących dziedzin wychowania: wychowanie zdrowotne, umysłowe, społeczne, techniczne i estetyczne.
8. Ponadto każde dziecko realizuje swój indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do jego potrzeb i możliwości (obejmujący m.in. terapię pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną, trening słuchowy). Celem realizowanych z dziećmi programów jest przygotowanie ich do podjęcia dalszej nauki w kolejnych etapach kształcenia.
9. Programy edukacyjno-terapeutyczne ukierunkowane są przede wszystkim na:
 - a) rozwój mowy i komunikacji,
 - b) doskonalenie samodzielności i zabawy,
 - c) naukę podejmowania i podtrzymywania interakcji społecznych z rówieśnikami i dorosłymi,
 - d) kształtowanie poprawnych zachowań w miejscach publicznych,
 - e) rozwój umiejętności intelektualnych,
 - f) kształtowanie koncentracji i koordynacji,
 - g) naukę języka obcego.
10. Stosowane metody:
 - a) trening słuchowy Metodą A. Tomatisa,
 - b) piktogramy i plany aktywności

- c) Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne
- d) Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz
- e) Metoda G. Domana
- f) logorytmika
- g) zajęcia plastyczne i muzyczno-ruchowe, gry i zabawy przedszkolne
- h) współpraca z ośrodkami terapeutycznymi i placówkami medycznymi w zakresie innych form terapii.

11. Dzieciom przebywającym w placówce zapewnione jest całodzienne wyżywienie zapewnione przez firmę cateringową zgodne z normami i specyficznymi potrzebami żywieniowymi.

ORGANIZACJA PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Dziecko zakwalifikowane do Punktu powinno regularnie do niego uczęszczać.
2. Punkt czynny jest od 7:30 do 16:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz terminów określonych przez Właściciela Punktu, o czym Właściciel Punktu informuje Rodziców (Opiekunów prawnych) z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej Punktu.
3. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów, takich jak choroba, wyjazd do sanatorium etc.
4. Każda nieobecność musi być zgłoszona na platformie internetowej pod adresem app.montestory.pl. Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności dziecka należy kierować do Właściciela Punktu.
5. Rodzice (Opiekunowie prawni) zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście. Dopuszcza się odbieranie dzieci przez pełnoletnie osoby wcześniej upoważnione przez Rodziców (Opiekunów prawnych). Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Punktu. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
6. Punkt może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe etc.).
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców (Opiekunów prawnych) o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców (Opiekunów prawnych), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Punkcie. Aktualna opłata za oczekiwanie będzie znajdować się na stronie internetowej Punktu.
8. Życzenie Rodziców (Opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców (Opiekunów prawnych) musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
9. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie wynosi minimum 3 godziny dziennie, minimum 12 godzin tygodniowo.
10. Punkt może organizować zajęcia dodatkowe wykraczające poza wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki za zgodą Właściciela Punktu.
11. Właściciel Punktu uprawniony jest do skreślenia dziecka z listy wychowanków Punktu w wypadku:
 - a) niezapłacenia czesnego za 1 miesiąc,

- b) nieregularnego wnoszenia chesnego lub innych należności,
 - c) brak wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka powyżej 7 dni.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Dzieci Kadra Punktu zostanie przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy przez wykwalifikowanego ratownika medycznego a w Punkcie będzie się znajdować apteczka pierwszej pomocy wyposażona w niezbędne do podjęcia pierwszej pomocy środki opatrunkowe. Punkt spełnia wymogi bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz sanitarno-epidemiologicznego.
13. Właściciel Punktu dba, aby zachowana była właściwa jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez organizowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz poprzez dokumentowanie tych obserwacji.
14. Właściciel Punktu dba, aby zostały prowadzone, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, diagnozy gotowości do podjęcia nauki szkolnej.
15. Właściciel Punktu przeprowadza na wniosek Rodziców (Opiekunów prawnych) dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
16. W Punkcie zatrudnieni są lub współpracują z Punktem specjaliści świadczący dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

1. Rodzice (Opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - a) fachowej opieki nad dzieckiem i rzetelnej informacji o postępach i trudnościach dziecka oraz informacji dotyczącej zadań wynikających z programu nauczania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
2. Rodzice (Opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach ogólnych i grupowych,
 - b) terminowego regulowania odpłatności za Punkt (odpłatności należy regulować z góry do 5-tego każdego miesiąca przelewem na wyznaczone konto),
 - c) zapoznania się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia Punktu, które są umieszczane na stronie internetowej Punktu, przekazywane drogą elektroniczną lub osobiście,
 - d) czynnego udziału w życiu placówki poprzez udzielanie informacji o dzieciach, ofiarowanie własnej pomocy, udział w uroczystościach Punktu.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dziecko ma prawo do:
 - a) poszanowania jego godności osobistej,
 - b) udziału w zajęciach i korzystanie z oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej,
 - c) serdecznej, życzliwej opieki akceptacji jego osoby ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Dziecko ma obowiązek:

- a) szanowania innych osób oraz prac przez nie stworzonych,
- b) dbania o materiały, sprzęty i pomoce dydaktyczno-terapeutyczne,
- c) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- d) przestrzegania zasad higieny osobistej.

Właściciel Punktu Przedszkolnego Fonicare
Marta Hałaburda